

•

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Симбирская ООШ»
_____ (А.Г. Костенко)

Приказ № 122 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Симбирская основная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

I четверть

№ пп	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
сентябрь	1) комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;	Проверить соответствие комплектования школьной библиотеки учебниками и методической литературой требованиям образовательных программ и ФПУ	Библиотекарь	04-12.09	Справка
	2) проверка тематического планирования; рабочих программ;	Проверить соответствие общих требований образовательных программ и календарно-тематического планирования	Зам директора по УВР	02-15.09	Справка
	3) Проверка планов воспитательной работы	Проверить организацию уч. самоуправления, использования различных форм работы с обучающимися при планировании воспит. работы	Зам директора по УВР	02-15.09	Справка
	4) организация горячего питания;	Проверить списки детей, охваченных горячим питанием, наличие документов из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание, проверка санитарного состояния пищеблока и наличие моющих средств.	директор отв. за питание	26-28.09	Справка
	5) проверка электронных классных журналов	Проверить качество заполнения всех разделов классных электронных журналов классными руководителями (общие сведения, документы, портфолио и т.д)	Зам директора по УВР	26-28.09	Справка
	6) проверка личных дел обучающихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам директора по УВР	18-22.09	Справка
	7) проведение стартовых диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов;	Проверить обученность и качество знаний обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам директора по УВР	25.09-29.09	Справка

октябрь

1) Проведение диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов по итогам 1 четверти по русскому и математике;	Проверить уровень обученности и качества знаний по русскому языку, математике по итогам 1-ой четверти.	учителя-предметник. Зам директора по УВР	с 23.10-27.10	справка
2) Мониторинг «Адаптация обучающихся 1-ого класса к обучению».	Выявление дезадаптивных детей, определение причины. Проверка создания условий и психологического комфорта для поддержки каждого ученика. Коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для обучения первоклассников на этапе перехода в ОУ.	Учитель 1 класса, Зам директора по УВР	с 03.-17.10.	справка
3) Мониторинг «Адаптация обучающихся 5-ого класса к обучению».	Проверить адаптацию к новым условиям обучающихся 5 класса на этапе перехода в основное звено, оценка уровня их обученности.	Зам директора по УВР	с 03.-17.10.	справка
4) Организация работы кружков, групповых занятий, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Проверить уровень организации и проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	Зам директора по ВР	с 09.10-13.10.	справка
6) работа по технике безопасности и охране труда. Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;	Проверка условий организации ОТ и ТБ	Зам директора по БЖ	с 09-13.10.	справка
7) Проверка заполнения электронных журналов.	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-ой четверти по заполнению журналов и объективности выставления оценок.	Зам директора по УВР	с 30-31.10	справка
8) Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и наметить планы подготовки к муниципальному туру.	учителя-предметник и,зам дир. по УВР	с 30-31.10	Справка
9) Организация школьного питания	1) Комплексная проверка	директор отв. за питание	с 23.10-27.10	Справка
10) проверка техники чтения	Проверить обученность и качество чтения обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам директора по УВР	с 16.10 – 20.10	Справка

II четверть

№ пп	Тема проверки	Цель проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед.итогов
ноябрь	1. Организация учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ ООО	Проверить организацию учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ ООО	учителя-предметники, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель – психолог, зам директора по УВР	13-17.11	справка
	2. О результатах проверки организации горячего питания в ОУ	Проверить наличие продуктов питания и условий их хранения	Ответств. за организ. питания	20-24.11	справка
	3. Контроль формирования метапредметных результатов (регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД) в урочной и внеурочной деятельности	Посещение уроков и занятий ВУД, проверка письменных работы на межпредметной основе для проверки использования заданий по формированию читательской грамотности и практических работ в сочетании письменной с компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	зам директора по УВР	20-24.11	справка
	4. Итоги проверки дневников	Проверить систему работы классных руководителей и учителей с дневниками (бумажными и электронными) обучающихся, связь с родителями посредством дневника	учителя-предметники, зам директора по ВР	20-24.11	справка
	5.Проверка электронных классных журналов	Состояние электронных классных журналов. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале, своевременность выставления отметок.	зам директора по УВР	27-30.11	справка

декабрь	1. Контроль за подготовкой обучающихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	Проверить работу педагогов по подготовке школьной команды к муниципальному туру	зам директора по УВР	4-8.12	справка
	2. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания.	Ответств. за организ. питания	25-29.12	справка
	3. Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проверить уровень компетентности в вопросах профминимума классных руководителей, педагогов	зам директора по УВР	11-15.12	справка
	4. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Состояние классных журналов и журналов внеурочной деятельности на конец 1-го полугодия. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	зам директора по УВР	28-29.12	справка
	5. Анализ результатов контрольных работ по итогам первого полугодия в 3-9 классах.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования по предметам. Оценка состояния обученности и качества знаний за 1-ое полугодие по результатам полугодических контрольных работ	учителя-предметник и, зам директора по УВР	28-29.12	справка
	6. Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Анализ выполнения государственных образовательных программ за 1-ое полугодие.	зам директора по УВР	28-29.12	справка

III четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
январь	1. Контроль оценочной деятельности по ФОП	2. Проверить уровень организации оценочной деятельности и при проведения групповых внеурочных занятий в соответствии расписанию и учебной программе	зам директора по УВР	15-26.01	справка
	2. Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	Проверить соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	зам директора по БЖ	22-26.01	справка
	3. Проверка наличия и заполнения документации при организации питания (журналов скоропортящихся продуктов, наличие сертификатов, документов на организацию школьного питания и т.д).	Проверить уровень ведения школьной документации при организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	29-31.01	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответствен ные	Сроки	Форма подвед. итогов
Февраль	1. Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике	Проверить состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-9-х классах. Повышение качества ведения и проверки тетрадей. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов.	зам директора по УВР	22-26.02	справка
	4. Контроль проведения месячника оборонно-массовой работы.	Проверка организации и проведения месячника оборонно-массовой работы, массовость участия школьников, разнообразные формы проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог - организатор	1-22.02	справка
	Контроль использования воспитательного компонента на уроке и занятиях ВУД	Проверка использования на уроке формы и методы, повышающие познавательный интерес учеников, целесообразность и уместное воспитывающее содержание для урока: нравственные вопросы, ценности	зам директора по УВР	05-09.02	справка
	5. Организация школьного питания	Контроль взвешивания порций, правил хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов, проверка наличия и заполнения журналов.	Ответственны й за организацию питания	26-29.02	справка
	6. Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, трудовые соглашения, организационно–технические мероприятия)	Проверить состояния ведения документации в соответствии с требованиями	Зам. директора по БЖ	19-23.02	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответствен ные	Сроки	Форма подвед. итогов
март	1. Проведение административного тестирования по русскому языку, математике во 3 – 9-х классах за 3-ю четверть	Проверить уровень обученности и качество знаний по русскому языку и математике за 3-ю четверть во 2 – 8 классах	зам директора по УВР	18-22.03	справка
	2. Проверка классных электронных журналов за 3 четверть.	Проверить выполнение государственных образовательных программ за 3-ю четверть, заполняемость журнала, объективность выставления отметок	зам директора по УВР	25-29.03	справка
	3. Проверка работы классных руководителей по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Проверить работу классных руководителей с родителями и школьниками по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	зам директора по БЖ	17-19.03	справка
	4 Мониторинг выполнения программы воспитания на 2023-2024 г год классными руководителями	Проверить выполнения планов в НОО и ООО	Педагог- организатор	9-12.03	справка
	5. Организация школьного питания	Проверка соблюдения технологии закладки продуктов и взвешивания контрольных порций	Ответствен ный за организа цию питания	15-19.03	справка

IV четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственн ые	Сроки	Форма подвед. итогов
апрель	1. Контроль подготовки обучающихся к ВПР	Проверить организацию подготовки к ВПР	зам директора по УВР	01-05.04	справка
	2. Контроль качества чтения в 1-9-х классах	Проверить технику чтения в 1-9 -х классах , применение учителями начальных классов и литературы методики обучения навыкам беглого, осознанного, выразительного и безошибочного чтения.	зам директора по УВР	22-26.04	справка
	3. Мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	Провести мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	зам директора по УВР	18-12.04	справка
	4. Проверка ведения электронных накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-9 классов	Проверить и оценить ведение накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-9 классов	зам директора по УВР	22-26.04	справка
	5. Целевая проверка «Соответствие рационального питания согласно утвержденного меню»	Проверить соответствие рационального питания согласно утвержденного меню.	Ответственн ый за организацию питания	29-30.04	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственный	Сроки	Форма подвед. итогов
май	1. Проверка выполнения государственных образовательных программ в переводных классах.	Проверить выполнение государственных образовательных программ в переводных классах по итогам 2021-22 учебного года.	зам директора по УВР	27-31.05	справка
	2. Проведение итоговых административных работ за 2023– 2024 учебный год в 2 – 9-х классах	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование ключевых и предметных компетенций школьников.	зам директора по УВР	3-24.05	справка
	3.Проведение итоговых комплексных работ за 2023-2024 учебный год в 1-9-ых классах в рамках реализации ФГОС.	Проверить уровень (базовый или повышенный) подготовки обучающихся в 1 - 8-ых классах, сформированность универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	зам директора по УВР	20-24.05	справка
	4.Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование метапредметных компетенций школьников.	зам директора по ВР	29-30.05	справка
	5.Организация летнего отдыха.	Проверить подготовку организации летнего отдыха обучающихся.	Педагог - организатор	11-14.05	справка
	6. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	20-24.05	Справка
июнь	1. Подготовка анализа работы школы за учебный год. (Анализ работы за учебный год и формулирование задач на новый учебный год).	-	зам директора по УВР, ВР, БЖ		Публичный доклад директора школы